

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 06/2018

לקבלת שירותי יעוץ לכתובה, עריכה
והפקה של דו"ח החדשנות השנתי

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:

- 1.1 "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
- 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
- 1.3 "בעל ההצעה הזוכה" או "הזוכה" – הספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
- 1.4 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שייחתם בין בעל ההצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
- 1.5 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
- 1.6 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
- 1.7 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה;
- 1.8 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
- 1.9 "השירותים" – השירותים שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
- 1.10 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
- 1.11 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 1.12 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 1.13 "טופס ההצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
- 1.14 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.15 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות;
- 1.16 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לקבלת שירותי יעוץ לכתיבה, עריכה והפקה של דו"ח החדשנות השנתי, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. רקע כללי

- 4.1.1. רשות החדשנות מפרסמת מדי שנה, החל משנת 2015, דו"ח שנתי המספק תמונת מצב מקיפה של החדשנות בישראל.
- 4.1.2. חטיבת האסטרטגיה והכלכלה ברשות החדשנות אמונה על היגוי, כתיבה ועריכה של הדו"ח.
- 4.1.3. הדו"ח סוקר מגמות מרכזיות בתעשיית ההיי-טק בישראל, ומנתח את השפעתה על הכלכלה והחברה בישראל, משקף את כיווני המדיניות המרכזיים של הרשות ואת עשייתה בשנה החולפת, ודן בהתפתחויות טכנולוגיות וכלכליות המשפיעות על אקוסיסטם החדשנות הישראלי.
- 4.1.4. קהל היעד לדו"ח כולל קהילה רחבה של בעלי עניין, לרבות גופי ממשלה, תעשייה, אקדמאים, יזמים, משקיעים, אמצעי תקשורת ובעלי עניין אחרים באקוסיסטם החדשנות הישראלי.
- 4.1.5. הדו"ח מתפרסם בעברית ובאנגלית, בפורמט עתיר אינפוגרפיקה, הן כחוברת מודפסת והן בפלטפורמה דיגיטלית, ומסוקר בהרחבה באמצעי המדיה השונים.
- 4.1.6. בשנת 2018 מתכננת הרשות לערוך כנס בנושא חדשנות בסמוך למועד פרסום הדו"ח בחודש אוקטובר, אשר תכניו יהיו תואמים לתכני הדו"ח.
- 4.1.7. רשות החדשנות מבקשת לקבל שירותי יעוץ לכתובה, עריכה והפקה של דו"ח החדשנות השנתי. השירותים יינתנו על-ידי יועץ מטעם המציע, אשר יעמוד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 11 להלן (להלן: "היועץ").
- 4.1.8. **מציע שהוא תאגיד, יהיה רשאי להציע עד 3 (שלושה) יועצים. בחינת כל אחד מהיועצים תהיה בנפרד (הן לעניין תנאי הסף והן לעניין מדדי האיכות).**
- 4.1.9. מובהר בזאת, כי נדרש כי היועץ הנבחר - הוא אשר יספק את השירותים בפועל לרשות.

אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש בעל ההצעה הזוכה, שהוא תאגיד, להחליף את היועץ שהוצע מטעמו במכרז, מכל סיבה שהיא, יידרש אישורה מראש של ועדת המכרזים של הרשות בנוגע לזהותו של היועץ החלופי.

היועץ החלופי יידרש לעמוד בכלל תנאי הסף שהוגדרו במכרז זה, ולקבל ניקוד איכות שלא יפחת מניקוד האיכות שקיבל היועץ שנבחר בהליך המכרזי, במסגרת המענה של בעל ההצעה הזוכה למכרז. אי העמדת יועץ העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והרשות תהא רשאית לבטל את ההסכם עם בעל ההצעה הזוכה.

4.1.10. היועץ יסייע לחטיבת אסטרטגיה וכלכלה ברשות בכתיבה, עריכה והפקה של דו"ח החדשנות השנתי של הרשות, ובפיתוח תכנים למאורעות תקשורתיים אשר יתלוו לפרסומו, לרבות סרטונים וכנסים, מדי שנה – ככל שיידרשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

4.1.11. עיקר תקופת הספקת השירותים תהא החל מחודש יוני בכל שנה ועד למועד פרסום הדו"ח בחודש אוקטובר. הרשות מעריכה, כי בחודשים אלו היקף השעות יעמוד על 80 שעות חודשיות לפחות. ביתר חודשי השנה הספקת השירותים תהיה בעצימות נמוכה, על-פי צרכי הרשות. מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה הוא הערכה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות.

4.2. שירותי הייעוץ לכתובה, עריכה והפקה של דו"ח החדשנות השנתי מושא המכרז יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

4.2.1. יעוץ להיגוי הדו"ח – יעוץ בבחירת הנושאים שייכללו בדו"ח ובגיבוש פורמט לדו"ח.

4.2.2. יעוץ לכתובה ועריכה של תכני הדו"ח - ליווי כתיבת הפרקים הכלולים בדו"ח, הנגשת הטקסטים לקהלי היעד השונים, בחירת כותרות וארגון כלל הטקסטים, התרשימים והאלמנטים הגרפיים לכדי פרסום בהיר ונגיש בפורמט עקבי.

4.2.3. שילוב תכנים של גורמי מפתח באקוסיסטם החדשנות הישראלי – פנייה לכותבים חיצוניים, אשר יתרמו מנקודת מבטם לדיון בנושאים שמובאים בדו"ח, ליווי ביצירת התכנים ועריכת התכנים בכדי לשלבם בתוך הדו"ח.

4.2.4. יעוץ ליצירת תרשימים אינפוגרפיים שילוו את הפרקים, לרבות ליווי מעצבים גרפיים להוצאתם לפועל של התרשימים בדו"ח.

4.2.5. תיאום העריכה הגרפית של הדו"ח מול מעצבים גרפיים, מתרגמים וגורמים אחרים אשר ישתתפו בהבאת הפרסום לדפוס. מובהר בזאת, כי העיצוב, התרגום וכו' לא יבוצעו בפועל על ידי היועץ, אלא על ידי ספקים שעמם קשורה הרשות, אולם באחריות היועץ לבצע את התיאום בין הגורמים השונים.

- 4.2.6. ליווי היגוי, תכנון ופיתוח התוכן לכנס הרשות, אשר יתקיים סמוך לפרסום הדו"ח, ותכניו יהיו תואמים לתכני הדו"ח והמסרים המרכזיים בו.
- 4.2.7. גיבוש תוכן לסרטונים אשר ילוו את פרסום הדו"ח, וינגישו את התכנים המרכזיים מתוכו – ככל שיידרש, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 4.2.8. כל מטלה אחרת שתוטל על ידי רשות החדשנות במסגרת ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז זה, הקשורה לשירותים המפורטים לעיל או הנובעת מהם.
- 4.3. מובהר, כי תחילת הספקת השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.
- 4.4. בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, אשר בסופם תעריך הרשות את איכות שירותיו של בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לה לא תהיה לשביעות רצונה.

6. התמורה

- 6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו (המחיר המרבי, כמפורט בסעיף 15.1 להלן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע) וכמפורט בהסכם.
- 6.2. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה

לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם להתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.3. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
29/03/2018	7.1.1. מועד פרסום המכרז
11/04/2018, עד השעה 13:00	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
16/04/2018	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
22/04/2018, בשעה 14:00	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת הצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

9.1 פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1 פרק א' – הגדרות;

9.1.2 פרק ב' – מבוא;

9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;

9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;

9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;

9.1.8 פרק ח' – שונות.

9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:

9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי;

9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

9.2.2.3 נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף;

9.2.2.4 נספח ב'4 – רשימת ממליצים (לקוחות שונים או מעסיקים

קודמים) שלהם ביצע היועץ פרויקטי תוכן

9.2.2.5 נספח ב'5 - התחייבות למניעת ניגוד עניינים;

9.2.2.6 נספח ב'6 - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב

ויתור;

9.2.2.7 נספח ב'7 - אישור עו"ד/רו"ח.

9.2.3 נספח ג' – טופס הצעת המחיר – מצורף בנפרד; טופס זה יש להגיש במעטפה

נפרדת, בהתאם להוראות סעיף 19.9.2 להלן.

9.2.4 נספח ד' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדון, או עוסק מורשה כדון בישראל, שאינו תאגיד רשום.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3. היועץ בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות, המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או על-ידי הגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.

11.4. היועץ בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבה, עריכה והפקה של פרסומים מקצועיים או עיתונאיים בתחומי הכלכלה או המדיניות הציבורית או הטכנולוגיה.

11.5. היועץ ביצע לפחות 3 פרויקטי תוכן, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בעלי המאפיינים הבאים, **במצטבר**:

11.5.1. פרסומים מקצועיים או עיתונאיים בתחומי הכלכלה או המדיניות הציבורית או הטכנולוגיה.

11.5.2. פרסומים אשר הופצו לקהילת בעלי עניין או לציבור הרחב בפרינט או בדיגיטל.

11.5.3. מתוכם פרויקט אחד לפחות שילב פורמט תוכן בנוסף לטקסט (כגון אינפוגרפיקה, וידאו, מדיה אינטראקטיבית וכדומה).

11.5.4. 2 (שניים) מתוך 3 (שלושת) הפרסומים לפחות היו בשפה העברית. פרסום נוסף יכול להיות בשפה העברית או האנגלית.

11.6. ליועץ ניסיון, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בכתיבה או עריכה **בשפה האנגלית**, במסגרת פרויקט מקצועי אחד לפחות. יובהר, כי אם הוגש פרויקט תוכן בשפה האנגלית במסגרת סעיף 11.5.4, ניתן יהיה להוכיח באמצעותו עמידה בסעיף זה.

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה של היות המציע עוסק מורשה.
סעיף 11.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ; תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה.
סעיפים 11.3 - 11.6 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה בנוגע לעמידה בתנאי הסף, בהתאם לדרישות הסעיפים הנ"ל, בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה
סעיף 11.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> תעודות המעידות על השכלת היועץ.
סעיף 11.4	<ul style="list-style-type: none"> קורות חיים של היועץ.
סעיף 11.5	<ul style="list-style-type: none"> העתקים של פרויקטי התוכן.
סעיף 11.6	<ul style="list-style-type: none"> דוגמה לפרויקט כתיבה או עריכה בשפה האנגלית שביצע היועץ. תצהיר היועץ בדבר ניסיונו בכתיבה או עריכה בשפה האנגלית.

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב - 4 (ארבעה) שלבים, כמפורט להלן:
- 13.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 13.1.2. **שלב שני** – הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשרות"), על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14 להלן.
- 13.1.3. **שלב שלישי** – **בדיקת המחיר**: לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן.
- 13.1.4. **שלב רביעי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 13.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 13.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 13.4. **הצעות זהות**
- אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 22. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 22. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 21.4 להלן.

13.5. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

14. ציון האיכות (70%)

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

14.1.1. רכיב א' - תיק עבודות של היועץ (כמפורט בסעיף 14.2 להלן) - 30 נקודות;

14.1.2. רכיב ב' - ראיון פרונטלי עם היועץ (כמפורט בסעיף 14.2.14.3 להלן) - 25 נקודות.

14.1.3. רכיב ג' - שביעות רצון לקוחות קודמים או מעסיקים קודמים (כמפורט בסעיף 14.4 להלן) - 15 נקודות;

14.2. רכיב א' – תיק עבודות של היועץ - 30 נקודות

14.2.1. לשם בחינת רכיב זה יצרף המציע פירוט של 3 פרויקטי תוכן שביצע היועץ המוצע. פרויקטים אלה יכולים להיות אותם פרויקטי תוכן שהוצגו במסגרת הוכחת עמידת היועץ בתנאי הסף הקבוע בסעיף 11.5 לעיל, או 3 פרויקטי תוכן אחרים שביצע היועץ המוצע.

יובהר כי אם יצורפו יותר מ-3 פרויקטי תוכן, הרשות תבחר מתוכם, באופן שרירותי, 3 פרויקטים שינוקדו במסגרת רכיב זה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ואו תביעה בקשר לכך. לרכיב זה יוענק ניקוד כדלקמן:

14.2.1.1. איכות הכתיבה - דירוג מ-0 ועד 5 נקודות (0 - איכות כתיבה נמוכה, 5 - איכות כתיבה מעולה);

14.2.1.2. בהירות ונגישות הטקסט והפרסום שלו - דירוג מ-0 ועד 5 נקודות (0 - אף אחד מהפרסומים שהוגשו אינם בהירים ונגישים, 5 - כלל הפרסומים שהוגשו מציגים רמת בהירות ונגישות גבוהה מאוד);

14.2.1.3. זיקה לתעשיית ההיי-טק או עולם החדשנות הטכנולוגית - דירוג מ-0 ועד 5 נקודות (0 - אף אחד מהפרסומים לא מציג זיקה לתעשיית ההיי-טק או עולם החדשנות הטכנולוגית, 5

- כלל הפרסומים שהוצגו מציגים זיקה חזקה לעולם התוכן הנ"ל);

14.2.1.4. **שימוש בפורמטי מדיה מגוונים** - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0) - הפרסומים שהוגשו אינם מפגינים יכולת שימוש בפורמטי מדיה, 5 - כל הפרסומים שהוגשו מפגינים יכולת שימוש גבוהה בפורמטי מדיה מגוונים);

14.2.1.5. **מקוריות ויצירתיות** - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0) - הפרסומים שהוגשו אינם מפגינים מקוריות ויצירתיות, 5 - כלל הפרסומים שהוגשו מפגינים מקוריות ויצירתיות);

14.2.1.6. **רמת שליטה גבוהה באנגלית** - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0) - המציע הגיש במסגרת תיק העבודות פרסום בשפה האנגלית המשקף שליטה נמוכה בשפה האנגלית, 5 - המציע הגיש במסגרת תיק העבודות פרסום בשפה האנגלית המשקף שליטה בשפה האנגלית ברמת שפת אם).

14.3. רכיב ב' – ראיון - 25 נקודות

14.3.1. ועדה מקצועית תקיים ראיון עם היועץ, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות. הוועדה תהא רשאי לקיים את הראיון, כולו או חלקו, בשפה האנגלית. הניקוד בראיון יורכב מהפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר יוענק ניקוד כדלקמן:

14.3.1.1. **היכרות עם עולם התוכן של רשות החדשנות** - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0) - לא מכיר כלל, 5 - היכרות טובה מאוד);

14.3.1.2. **הצעות לשיפור וחידוש דו"ח החדשנות** - על בסיס בחינת דו"ח החדשנות האחרון, יתבקשו המציעים לספק חוות דעת מקצועית בעל פה על התוכן, העריכה והפורמט של דו"ח החדשנות האחרון, ולהציע 3 הצעות לפחות לשיפור וחידוש בהיבטים אלו. הוועדה תדרג סעיף זה לפי מקוריות ויצירתיות - דירוג מ-0 עד 10 נקודות (0) - ההצעות אינן מקוריות ואינן ישימות, 10 - כל ההצעות מקוריות וישימות).

14.3.1.3. **תקשורת בין אישית** - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0) - הפגין יכולות תקשורת נמוכות, 5 - הפגין יכולות תקשורת גבוהות מאוד).

14.3.1.4. התרשמות כללית - דירוג מ-0 עד 5 נקודות (0 - התרשמות נמוכה מהמציע, 5 - התרשמות גבוהה מאוד מהמציע).

ציון האיכות עבור רכיב זה יהיה סכימה של הניקוד שיינתן על ידי הוועדה המקצועית בכל אחד מהפרמטרים, עד למקסימום של 25 נקודות.

14.4 רכיב ג' – שביעות רצון לקוחות קודמים - 15 נקודות

14.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של חמישה ממליצים (לקוחות שונים או מעסיקים קודמים) לפחות, שעבורם ביצע היועץ פרויקטי תוכן. חלק מאותם ממליצים יכולים להיות מטעם הלקוחות שעבורם ביצע היועץ פרויקטי תוכן, אשר צוינו בתנאי הסף בנושא ניסיון (סעיף 11.5 לעיל).

14.4.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שתיערכנה על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של לקוחות ביחס לכל יועץ מוצע, מבין כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון ו/או מתוך הרשימה האמורה בסעיף 14.4.1 לעיל ו/או מעסיקים קודמים ו/או ללקוחות אחרים שלהם סיפק היועץ שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.4.3 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.

14.4.3. אם היועץ סיפק לרשות שירותים מושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת שביעות הרצון, גם אם לא צוינה בהצעה.

14.4.4. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

- זמינות;
- שירותיות;
- גמישות;
- כושר ניהול פרויקט;
- יכולות יצירת ועריכת תוכן.

- 14.4.5. כל קריטריון ינוקד במדרג ניקוד בין 1 - 5 ; 1 – שביעות רצון נמוכה מאוד ; 5 – שביעות רצון גבוהה מאוד.
- 14.4.6. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים.
- 14.4.7. סך הכל ציון לשביעות רצון לקוחות קודמים יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שיישאלו.
- 14.4.8. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הלקוחות אשר צוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אשר תושאלו במסגרת הליך בחינת האיכות, אף אם לא צוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אחרים שעבורם סיפק היועץ שירותים מסוג השירותים מושא המכרז, אף אם לא צוינו בהצעת המציע.
- 14.4.9. במקרה שבו תשובת הלקוח תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.
- 14.5. ניקוד האיכות הסופי ביחס לכל הצעה יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב' ו- ג'.

15. ציון המחיר (30%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן :

- 15.1. המחיר המרבי לשעת יעוץ, אשר אותו קבעה הרשות במכרז זה, עומד על סך של 295 ₪, לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר השעתי המרבי").
- 15.2. על כל מציע לנקוב בטופס הצעת המחיר [נספח ג' למסמכי המכרז, המצורף בנפרד], בשיעור ההנחה המוצע על ידיו ביחס למחיר השעתי המרבי.
- 15.3. מובהר בזאת, כי אין להציע אחוז הנחה שלילי, וכי הצעת מחיר העולה על המחיר המרבי תיפסל על הסף.
- 15.4. מציע אשר מבקש להציע 0 אחוזי הנחה יציין זאת מפורשות.
- 15.5. ניקוד הצעת המחיר: הצעת המחיר הזולה ביותר (לא כולל מע"מ), תקבל את מלוא הניקוד. ניקוד יתר ההצעות יחושב כמכפלת המנה המתקבלת מההצעה הזולה ביותר כשהיא מחולקת בהצעת המציע, בניקוד המקסימלי (30 נקודות), דהיינו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \times 30$$

לדוגמה: מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 236 ₪ לאחר הנחה (המציע הציע הנחה בשיעור של 20% על המחיר המרבי), יקבל את הציון המרבי של 30 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על

259.60 ₪ לאחר הנחה (המציע הציע הנחה בשיעור של 12% על המחיר המרבי) יקבל ציון של $27 = 30 * (236/259.60)$ נקודות.

16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב כסכימה של ציון האיכות הסופי (כמפורט בסעיף 14.5 לעיל וציון המחיר (כמפורט בסעיף 15.5 לעיל).

ה. ניהול המכרז

17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

- 17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.
- 17.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

18. הליך הבהרות

- 18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.
- 18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 06/2018 לקבלת שירותי יעוץ לכתיבה, עריכה והפקה של דו"ח החדשנות השנתי", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.
- 18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.
- 18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.7. המענה/ים לשאלות הבהרה ישלחו/ באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם גם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.9. רק מענה **בכתב** יחייבו את הרשות.
- 18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.1 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 18.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.
- 18.12. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת ההצעה

19. הגשת ההצעה

- 19.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיפוני, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 - 15:00, אך לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל.
- הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.**
- יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 19.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, להספקת השירותים ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 19.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בהספקת השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 19.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 19.7. את ההצעה, על כל חלקיה (לרבות הצעת המחיר) ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים - מקור והעתק אחד, במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 06/2018 לקבלת שירותי יעוץ לכתובה, עריכה והפקה של דו"ח החדשנות השנתי עבור רשות החדשנות". במקרה של אי התאמה או סתירה בין שני העותקים, ייחשב נוסח המקור כנוסח הקובע.
- 19.8. לכל מעטפה יצורף החסן נייד (DOK) אחד, אשר יכיל את תכולת ההצעה המלאה סרוקה, למעט הצעת המחיר. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה המודפסת ותוכן ההצעה על גבי המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה, יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.

19.9. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן :

19.9.1. **מעטפה מס' 1 – טופס הצעה, מסמכים ואישורים** : במעטפה זו יגיש המציע

את הצעתו החתומה, ויצרף אליה את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה, בשני עותקים כאמור והחסן נייד (DOK), **למעט הצעת המחיר שתוגש בנפרד.**

יובהר, כי אין צורך לצרף את נוסח המכרז, המענה/ים על שאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

19.9.2. **מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר** : במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר,

במעטפה סגורה ונפרדת, על גבי הטופס בנוסח נספח ג', בשני עותקים כאמור. למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר. נדרש, כי פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה, אשר הצעת המחיר שתוגש במסגרתה לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק/ים ממנה ו/או כולה יהיו גלויים כחלק מההצעה.

20. הצעת המחיר

20.1. את הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – **נספח ג'** למסמכי המכרז.

20.2. המציעים נדרשים למלא את שיעור ההנחה המוצע על ידיהם במספרים ובמילים.

20.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין המחיר שצוין במספרים, לבין הסכום במילים, יגבר הסכום במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

20.4. יודגש, כי הצעת המחיר אותה נדרשים המציעים להציע, כוללת את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.

20.5. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

20.6. על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיוסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

20.7. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, כמפורט בסעיף 19.9.2 לעיל.

21. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

21.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (נספח ב', על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (נספח ג'), בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25.2 להלן.

21.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

21.3. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:

21.3.1. טופס הצעה, מלא וחתום כנדרש;

21.3.2. טופס הצעת המחיר (נספח ג'), מלא וחתום כנדרש, כשהוא בתוך מעטפה סגורה, בהתאם למפורט בסעיף 19.9.2 לעיל;

21.3.3. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט בנספח א'.

21.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

21.5. לתשומת ליבכם: על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

21.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

22. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

22.1. טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר, ייחתם כמפורט להלן:

22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

- 22.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), יחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

23. תוקף ההצעה

- 23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 23.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 (שישה) חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 27 להלן.
- 23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 6 חודשים ממועד החלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת הצעה

24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתנייחים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

24.5.1. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

24.5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

25. הצעה מסוייגת או מותנית

25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב.

והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

26. חתימה על הסכם התקשרות

26.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל ההצעה הזוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.

26.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם (בנוסחים זהים לנוסחים אשר צורפו להסכם), על בעל ההצעה הזוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.

26.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 26.1 ו- 26.2 לעיל.

26.4. אי עמידה באמור בסעיפים 26.1 ו- 26.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

26.5. מובהר בזאת, כי על בעל ההצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

27. פנייה לכשיר שני

27.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 26.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

27.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 26 לעיל.

28. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 28.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחזרים.
- 28.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 28.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 28.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**
- 28.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

29. ביטול

- 29.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 29.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 29.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 29.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 29.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 29.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

29.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

30. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

31. הוראות כלליות

31.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

31.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.

בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

31.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

31.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.

31.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

31.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

31.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

נספח א' למכרז 06/2018 - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	21.3.1 + 19.9.1	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו + DOK אשר יכיל את תכולת ההצעה המלאה סרוקה (למעט הצעת המחיר).
6	14.2.1	פרויקטי תוכן שביצע היועץ המוצע: פרויקטי תוכן שהוצגו במסגרת הוכחת עמידת היועץ בתנאי הסף הקבוע בסעיף 11.5 לעיל (אין צורך לצרף פעם נוספת פרויקטים אלה), או 3 פרויקטי תוכן אחרים שביצע היועץ המוצע .
4	21.3.2 + 19.9.2	טופס הצעת המחיר
5	21.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים
6	28.2	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

נספח ב' למכרז 06/2018 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

נספח ג' למכרז 06/2018 - טופס הצעת המחיר

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

נספח ד' למכרז 06/2018 - הסכם ההתקשרות

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגשה